

**Утвърдил,
Директор:**
(Павлин Жеков)

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет от 09.09.2024 г. и е утвърден със Заповед №546/09.09.2024 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2023/2024 година дейността на СУ „Свети княз Борис I“ – гр. Асеновград се реализира с цел постигане на държавните образователни стандарти (ДОС) и Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), като на практика в училището:

- Гарантира се равен достъп до образование.
- Осигури се подкрепа на личното и индивидуално развитие на всички ученици.
- Повиши се качеството на образованието.
- Осигури се граждански контрол върху управлението на училището.
- Повиши се квалификацията на педагогическите специалисти.
- Учителите проявиха отговорно отношение и инициативност при подготовката и провеждането на образователния процес, усвоените компетентности от квалификационните обучения бяха интегрирани в урочната работа, успешно се използваха електронни ресурси.
- Реализацията на иновативните подходи повиши мотивацията за активно и ефективно учене.
- Успешно се реализира училищният и държавният план-прием (УПП и ДПП).
- Няма преждевременно напуснали образователната система ученици.

Основните цели, определени в Годишния план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година са приети от Педагогическия съвет (ПС). Постигнато е изпълнение на всички приоритети, дейности и задачи, отразени в задължителните за образователната институция планове, програми, графици, алгоритми и др.

В началото на учебната 2023/2024 година в СУ „Свети княз Борис I“ – гр. Асеновград са записани 663 ученици, разпределени в 29 паралелки и 5 групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД). Образователния процес осъществиха 48 педагогически специалисти. Учебната 2024/2025 година започва с 668 ученици, разпределени в 29 паралелки и 6 ГЦОУД. Общият брой на педагогическия персонал е 49, а непедагогическия – 13,5.

За подпомагане професионалното ориентиране на учениците от VII клас се проведе проучване на интересите им и информиране за възможностите за продължаване на

образованието в съответствие с тези интереси. Успоредно с това кариерно ориентиране се проведе и от консултанти от Бюро по труда – Асеновград.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, НВО и ДЗИ – УЧ. 2023/2024 Г.

Средният успех общо за училището е много добър 5,01 и показва повишение в сравнение с предходната учебна година – мн. добър 4,89.

Начален етап

Учебната 2023/2024 година започна с 152 ученици, 8 паралелки и 4 ГЦОУД. Принос за високите резултати в начален етап на основното образование имат всички учители в начален етап.

Усилията на учителите бяха насочени към създаване на положителни нагласи към образователния процес, създаване на трайни навици за учене, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност и извънкласните дейности. Резултатите на учениците на НВО IV клас са близки до регионалните и националните резултати.

Прогимназиален етап

През 2023/2024 година в прогимназиален етап се обучаваха 122 ученици от V до VII клас, включени в 6 паралелки и 1 ГЦОУД. Резултатите от обучението (мн. добър 5,04) са в рамките на очакванията. Доброто планиране на предварителната работа позволи успешното усвояване на учебния материал от учениците. Резултатите на учениците на НВО VII клас са близки до регионалните и националните резултати.

Гимназиален етап

В първи и втори гимназиален етап се обучаваха 389 ученици, разпределени в 15 профилирани паралелки. Средният успех на паралелките е мн. добър 4,92 и е с 0,12 по-нисък спрямо предходната учебна година (мн. добър 5,04). Резултатите на учениците на НВО X клас надвишават регионалните и националните резултати.

Резултатите на зрелостниците на ДЗИ по БЕЛ надвишават регионалните и националните резултати.

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ, ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И ДРУГИ

Здравно образование

За превенция на зависимостите, СПИН, сексуално и здравно образование се осъществиха следните дейности:

- Седмица за превенция на тютюнопушенето;
- Международен ден на борбата срещу СПИН – в час по биология и здравно образование са проведени информационни беседи;
- Кампания за превенция на наркоманията – организирана от БЧК и ученическият съвет на училището.

Ученически съвет

По инициатива на Ученическият съвет се проведе коледен благотворителен базар. Събраните средства бяха дарени на наши ученици в нужда. При добра активност, протече Денят на ученическото самоуправление през месец май. Членовете на ученическият съвет участваха в провеждането на беседи с учениците от начален етап по повод Световния ден на водата и Световния ден на Земята.

Превенция на насилието и тормоза в училище

Координационният съвет за справяне с тормоза в училище работи по утвърден план. При планиране на час на класа бяха включени теми, свързани с тормоза и насилието, които бяха съобразени с възрастта на учениците. Бяха осигурени материали

в помощ на класните ръководители – презентации, филми. Всеки от случаите на тормоз се отработваше в съответствие с действащите нормативни документи. С голяма активност премина Денят на розовата фланелка. За насърчаване на участието в организирания събития бяха канени външни лектори.

Професионално ориентиране

За подпомагане професионалното ориентиране на учениците от XII клас се проведе среща с представители на университети – ПУ, ВУСИ, УХТ, СА. Кариерното ориентиране на учениците от прогимназиален етап се осигури от родители, които представиха своите професии и с професионалния център за обучение към КЦМ – Пловдив.

Безопасно движение по пътищата

Комисията по безопасно движение по пътищата (БДП) работи по определения план, който бе приет в началото на учебната година.

Тези задачи се изпълняваха с интензивна работа с учениците, педагогическите специалисти, родителите и институции. По график се проведе часовете по БДП в часа на класа.

Занимания по интереси

През изминалата учебна година бяха сформирани 14 групи за занимания по интереси в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“ и „Гражданско образование“.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В началото на учебната година след направено проучване мнението на педагогическите специалисти относно дефицитните области, по които следва да се планира квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година, беше изготвен План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти. Проведени бяха:

- вътрешноучилищна квалификация по планираните теми в разнообразни форми (работни срещи, открити уроци, презентации, семинари, дискусии, методическо подпомагане) – 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- извънучилищна квалификация с получаване на кредити (поне 1).

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

През учебната 2023/2024 година ПС изпълни функциите си, регламентирани в ЗПУО, проведени са 7 заседания. В работата на ПС участваха педагогическите специалисти и зам.-директора по АСД.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образованието чрез:

- Оптимизиране работата на сформирания в училището екипи за създаване на условия за пълно обхващане на всички подлежащи на образование ученици, предотвратяване на отпадането им от образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия.
- Осигуряване на безопасна среда и гъвкавост при прилагането на ИКТ в цялостния образователен процес.
- Осигуряване ефективност на обучението чрез подобряване на възможностите за STEM образование и обучение в контекста на идеята за учене през целия живот.
- Създаване на условия за повишаване квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити и във връзка с новите промени в нормативната уредба.

- Развитие на наставничеството като форма за подкрепа на педагогическите специалисти, които за първи път постъпват на работа, назначени на нови длъжности или прекъснали учителския си стаж за повече от две години.
- 2. Насърчаване на учениците за развитие и изява в предметните направления, в които имат интерес и надвишават постиженията на своите връстници.
- 3. Успешно реализиране на профилираното обучение.
- 4. Повишаване на професионалните и педагогическите умения на учителите чрез включването им в различни курсове, реализиране на наставничеството, популяризиране на добрите педагогически практики.
- 5. Развитие на критическо мислене у учениците и включване в проектни дейности.
- 6. Засилване на работата върху превенцията на проблемното и рисковото поведение.
- 7. Позитивна образователна среда, повишаване нивото на дисциплината на учениците, намаляване на отсъствията и случаите на тормоз.
- 8. Индивидуален подход в работата и създаване на възможности за изява на учениците в извънкласни форми и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика.

ПРИОРИТЕТИ

1. Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Междунституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
2. Осигуряване на подкрепа на ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.
3. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
4. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на учениците, за стимулиране на активното учене, за формиращо оценяване на учениците. Методическа подкрепа на учителите, при които са регистрирани по-ниски от регионалните и/или националните резултати на НВО и ДЗИ.
5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионалните компетентности за прилагане на компетентностния подход и иновативни методи на работа.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
7. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища, неправителствени организации и бизнес среди.
8. Ефективен мениджмънт за постигане на образователна среда, гарантираща качествено образование. Поддържане тенденцията училището да е привлекателна образователна институция.
9. Партньорство и взаимодействие с родителската общност и заинтересованите страни, със социалната среда по проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
10. Създаване на условия за пълноценно „Учене през целия живот“.
11. Честване на дати от училищния празничен календар и поддържане на ритуализацията на училищния живот.
12. Ефективна работа за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

13. Реализиране на ефективен педагогически и административен контрол.
14. Формиране на институционални и общностни ценности чрез гражданското образование от областта на:
- патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;
 - предприемачество и управление на личните финанси;
 - защита на родината и военно обучение;
 - безопасност на движението по пътищата;
 - защита при бедствия и аварии;
 - превенция на насилието;
 - справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
 - превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
 - емоционално и физическо здраве по време на пандемия;
 - безопасност в Интернет и киберсигурност;
 - превенция и противодействие на корупцията.
15. Обновяване и технологизиране на МТБ.
16. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми. Сътрудничество и взаимодействие с родителите чрез индивидуални консултации, родителски срещи, участия в открити практики.
17. Участие в национални проекти и програми, както и международни образователни програми, Еразъм+.
18. Оптимизация на работата с електронен дневник и Дигитална раница. Дигитализиране на образователния и административния процес.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Обсъждане в педагогическия екип на:
- нормативните промени в ЗПУО и ДОС;
 - насоки за обучение и действия в условията на кризисни ситуации в училищата, терористична заплаха, извънредна епидемична обстановка;
 - указанията и изискванията на РУО-Пловдив и МОН за организиране и провеждане на учебната 2024/2025 година;
 - реда и начина на приключване на учебната 2024/2025 година;
 - прием в I, V и VIII клас;
 - провеждане на НВО в IV, VII и X клас;
 - провеждане на ДЗИ.
- Срок: IX.2024 – VI.2025 г.
- Отг: училищното ръководство (УР)
- Оказване на методическа подкрепа на новопостъпили учители и при случаи на констатиран дефицити.
- Срок: IX.2024 – VI.2025 г.
- Отг: главен учител и УР
- Споделяне на опит от педагогически специалисти, преминали през квалификационни курсове, на заседания на методически обединения(МО)/екипи за ключови компетентности (ЕКК).
- Срок: IX.2024 – VI.2025 г.
- Отг: директорът и председателите на МО/ЕКК
- Провеждане на беседи, тренинги от педагогическия съветник в часовете на класа.
- Срок: IX.2024 – VI.2025 г.
- Отг: Румяна Буцева – пед. съветник
2. Утвърждаване на график за приемното време на учителите.
- Срок: IX.2024 г.

Отг: директор

3. Въвеждане на клубове, състави, отбори за занимания по интереси.

Срок: 5.X.2024 г.

Отг: УР и учителите

4. Провеждане на заседание на учителите, преподаващи в новосформирани паралелки – I, V, VIII клас.

Срок: X.2024 г.

Отг: зам.-директор по УД

5. Реализиране на Плана за квалификационна дейност за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: зам.-директор по УД и гл. учител

6. Участие на ученици от начален етап в национални състезания и олимпиади, състезания организирани от СБНУ, „Знам и мога“, „Европейско кенгуру“ и др. Участие в олимпиади и състезания по предметни направления за ученици от V-XII клас.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учители и класните ръководители

7. Усъвършенстване на ресурсите за проверка и оценка на знанията и уменията в електронна среда чрез самостоятелна работа, изпитване, възлагане на задачи.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: председателите на МО/ЕКК и учителите

8. Мерки за повишаване на равнището на писмената култура и комуникативните умения на учениците с оглед НВО и ДЗИ.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учителите

9. Реализиране на профилираната подготовка в XI и XII клас – прилагане на учебните програми по задължителните модули, разработване на учебни програми и учебни ресурси по избираемите модули, методическа подкрепа на учителите по профилиращите предмети.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учителите в XI и XII клас

10. Разширяване и усъвършенстване на практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти. Прилагане на проектно-базирано обучение за развитие на умения за практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни области.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учителите

12. Ефективна възпитателна работа с учениците и повишаване на мотивацията за учене.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учителите

ОБНОВЯВАНЕ НА МТБ

1. Ремонт на класни стаи и общи помещения.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: зам.-директор по АСД и касиер-домакин

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Учителите от трите етапа участват в организирането на:

- Световни годишнини под егидата на ООН и ЕС.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: учителите по история и цивилизации, класни ръководители на начален и прогимназиален етап, комисията по БДП

2. Отбелязване на годишнините от значими исторически събития в часовете по БЕЛ, история и цивилизации и час на класа.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: класни ръководители; учителите по БЕЛ и история и цивилизации

3. Организиране на:

- Откриване на учебната година 16.IX.2024 г.

Отг: Таня Въткова, ст. учител по БЕЛ, учителите по музика, ФВС

- Провеждане на Ден на народните будители – 30.X.2024 г.

Отг: Пепа Петкова, ст. учител по БЕЛ, Снежана Илиева, ст. учител по история и цивилизации, начални учители, учителите по музика, история и цивилизации, ФВС, БЕЛ

- Седмица за превенция на тютюнопушенето.

Срок: XI.2024 г.

Отг: Румяна Буцева – пед. съветник, учителите по биология и здравно образование (БЗО) и химия и опазване на околната среда (ХООС)

- Международен ден на борбата срещу СПИН.

Срок: XI.2024 г.

Отг.: Румяна Буцева – пед. съветник, учители по БЗО и ХООС, класни ръководители

- Отбелязване на 152 години от гибелта на Апостола на свободата.

Срок: II.2025 г.

Отг.: Емилия Николова, ст. учител по БЕЛ и Снежана Илиева, ст. учител по история и цивилизации

- 1 март – Празник на мартеницата

Срок: 4.III.2025 г.

Отг: начални учители, учителите по БЕЛ

- 3 март – Ден на патриотичното възпитание

Срок: 28.II.2025 г.

Отг: учителите по история и цивилизации, класни ръководители

- Десетдневка на превенция на наркоманията.

Срок: III.2025 г.

Отг.: Румяна Буцева – пед. съветник, учители по БЗО и ХООС, класни ръководители

- Отбелязване Деня на планетата Земя.

Срок: IV.2025 г.

Отг: учителите по природни науки

- Провеждане на великденски базар.

Срок: 14.IV. – 17.IV.2025 г.

Отг: Ученически съвет и педагогически съветник

- Провеждане на Патронен празник и – 02.V.2025 г.

Отг: Пепа Петкова, ст. учител по БЕЛ, начални учители, учителите по музика, история и цивилизации, ФВС, БЕЛ

- Ден на здравословния начин на живот – 22.V.2025 г.

Срок: 22.V.2025 г.

Отг: учителите по БЗО, ХООС, ФВС и кл. ръководители

- Продължаване инициативата „Четем заедно“ – ученици от I-IV клас.

Срок: XI.2024 – V.2025 г.

Отг: учителите в начален етап

- Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок: V.2025 г.

Отг: Румяна Буцева – пед. съветник и ученически съвет

- Отбелязване на 24.V.2025 г.
Срок: V.2025 г.
Отг: УР и класни ръководители
- Прилагане на Механизма за борба срещу тормоза.
Срок: IX.2024 – VI.2025 г.
Отг: Румяна Буцева – пед. съветник, класни ръководители

УЧИЛИЩЕН КОНКУРС ПО СЛУЧАЙ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО 2 МАЙ - категории

- **български език и литература** - за тематично написан разказ, очерк, стихотворение или есе
 - **изобразително изкуство** – рисунка, макет, проект
 - **информационни технологии** - презентация
 - **философия и история и цивилизации** – философско есе, исторически албум
- Срок: IV.2025 г.
Отг.: учителите по съответните предмети и кл. ръководители

ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ

Отг: УР и учителите
Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ФОРУМИ

- Национални олимпиади и състезания през учебната 2024/2025 година.
Отг: учителите по предмети
- Национални, регионални и градски конкурси, обявени от МОН, РУО, община Асеновград, др.
Отг: учителите по предмети
- Световна седмица на предприемачеството
- Световна седмица на парите – м. март 2025 г.
Отг: учители по технологии и предприемачество

РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ

Дейности, свързани с училищните традиции и реализиране на визията на училището:

- 15 септември – Откриване на Новата учебна година;
- 22 септември – Обявяване независимостта на България;
- 5 октомври – Международен ден на учителя;
- 19 октомври – Международен ден на благотворителността;
- 1 ноември – Ден на будителите. Патронен празник;
- 13 ноември – Световен ден на добротата;
- 16 ноември - Ден на толерантността;
- 1 декември – Световен ден за борбата със СПИН;
- 3 декември – Международен ден на хората с увреждания;
- 24 декември – Рождество Христово;
- 19 февруари – Национална инициатива на училището за отбелязване на 151 г. от гибелта на Апостола на свободата;
- Последната сряда на месец февруари – Ден на розовата фланелка;
- 1 март – баба Марта;
- 3 март – Национален празник на България;
- 8 март – Международен ден на жената;
- 21 март – Световен ден на поезията и гората;
- 22 март – Световен ден на водата и Първа пролет.

- 1 април – Ден на шегата;
- 2 април – Международен ден на детската книга;
- 7 април – Международен ден на здравето;
- 22 април – Международен ден на Земята;
- 1 май – Международен ден на труда;
- 6 май – Ден на храбростта и Българската армия;
- 9 май – Ден на Европа;
- 24 май – Ден на българската просвета и култура;
- 1 юни – Международен ден на детето;
- 2 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата на Родината.

Неучебни, но присъствени, дни през учебната 2024/2025 година:

- 30.10.2024 г. – Ден на народните будители;
- 02.05.2025 г. – Патронен празник;
- 22.05.2025 г. – Ден на здравословния начин на живот.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Осъществява се чрез участието на педагогическите специалисти в квалификационни дейности:

- **вътрешноквалификационна** – чрез обмяна на добри педагогически практики на ниво училище и в междуинституционални партньорства; прилагане на наставничеството; провеждане на тематични обучения в МО/ЕКК;
- **вътрешноквалификационна** – участие в курсове, семинари, конференции и др. в съответствие с Плана за квалификация за учебната 2024/2025 година.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: УР, гл. учител, председателите на МО/ЕКК и учителите

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Административен:

1. Спазване на ЗПУО, ДОС и указанията на МОН/РУО при организиране на ОВП през учебната 2024/2025 година.

Срок: ежемесячно

Отг: УР

2. Водене и съхранение на задължителната училищна документация.

Срок: по 2 пъти на учебен срок

Отг: УР

3. Изпълнение на плана на класния ръководител и на годишния план на училището.

Срок: месец I – IV.2025 г.

Отг: зам.-директор по УД

4. Спазване правилата за поведение при кризисни ситуации, епидемични условия (в случай на наличие на такива). Спазване на Плана за действия при терористични заплахи.

Срок: постоянен

Отг: УР

5. Опазване на МТБ и спазване на хигиените правила на училището.

Срок: ежемесячно

Отг: зам.-директор по АСД, касиер-домакин

6. Спазване на изискванията за безопасни условия на обучение и труд.

Срок: по 2 пъти на срок

Отг: зам.-директор по АСД

7. Спазване на вътрешния трудов ред в училището.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: УР

8. Спазване графика за провеждане на:

- час на класа;
- класните и контролните работи;
- консултациите с ученици;
- учебни часове за БДП;
- спортни дейности.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: зам.-директор по УД

9. Подготовка и провеждане на родителските срещи и връзки на класните ръководители с родителската общност.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: УР

10. Спазване на нормативната уредба и изпълнение решенията на Педагогическия съвет.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: УР

11. Провеждане на дейности от национални програми и проекти, по които училището участва.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: УР и учителите

12. Контрол по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
- ПДУ.

Срок: IX.2024 – VIII.2025 г.

Отг: УР

Педагогически:

1. Контрол върху степента на усвоените знания, умения и компетентности чрез:

- анализ на резултатите от проведени класни, контролни работи и входно ниво на учениците;
- подготовката на учениците за НВО и ДЗИ;
- текущо оценяване;
- участията в олимпиади, конкурси и състезания.

Срок IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: УР, МО/ЕКК

2. Подготовка и провеждане на учебните часове във всички етапи на обучение и целодневна организация на обучението – наблюдения на уроци.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: УР

3. Постигане целите на гражданското образование и възпитание в ЧК, в заниманията за начална военна подготовка в X и XI клас.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: УР

4. Методическа подкрепа и контрол на дейността на новоназначените учители.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: УР и гл. учител

5. Организиране и провеждане на часове по БДП на ученици от I до XII клас.

Срок: IX.2024 – VI.2025 г.

Отг: зам.-директор по УД

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември 2024 г.

Актуализиране на Стратегия за развитие на СУ „Свети княз Борис I“ – град Асеновград, за периода 2023 – 2028 година с приложени към нея план за действие и финансиране.

Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната година.

Приемане на План за квалификационната дейност за учебната година и обсъждане на резултатите от анкета за дефицити.

Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната година.

Приемане на формите на обучение за учебната година.

Приемане на училищни учебни планове за учебната година.

Приемане система от символи на качествените показатели за оценяване начален етап за учебната година.

Определяне на вида закуска за начален етап за учебната година.

Запознаване с приоритетните дейности и организация на работа в групите за целодневна организация на учебния ден за учебната година – определяне на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка дейност.

Определяне на 3 неучебни, но присъствени, дни по чл. 105, ал. 4 от ЗПУО за учебната година.

Определяне на състава на постоянно действащите училищни комисии за учебната година.

Обсъждане и приемане на критерии за оценяване резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.

Месец октомври 2024 г.

Определяне на групи за занимания по интереси по направления и ръководители за учебната година.

Приемане на План за работа в зимни условия за учебната година.

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от проведените им входни нива за учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Анализ на оценката на тормоза в училище и приемане на мерки и действия за учебната година.

Приемане на индивидуални учебни планове за учебната година.

Запознаване с отчета на изпълнение на бюджета за 3-то тримесечие на 2024 г.

Други.

Месец ноември – декември 2024 г.

Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.

Други.

Месец януари – февруари 2025 г.

Предложение за държавен план прием за учебната 2025/2026 година.

Определяне на балообразуването за прием на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година.

Определяне начина на приключване на първия учебен срок на учебната година за ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни оценки, при наличие на такива.

Отчет на изпълнението на решенията на педагогическия съвет и дейността на училището.

Отчет на изпълнението на контролната дейност на училищното ръководство.

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от образователния процес през I-ви учебен срок на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
Обсъждане на отношението на ученици към образователния процес, предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
Запознаване с отчета на изпълнение на бюджета за 4-то тримесечие на 2024 г.
Други.

Месец март – април 2025 г.

Обсъждане на отношението на ученици към образователния процес, предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
Обсъждане на училищния прием в I и V клас.
Избор на спортни дейности за провеждане на учебния час за спортни дейности за следващата учебната година.
Номинации за награди за 24 май.
Запознаване с бюджета на училището за 2025 г.
Запознаване с отчета на изпълнение на бюджета за 1-то тримесечие на 2025 г.
Други.

Месец май – юни 2025 г.

Обсъждане отношението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
Определяне начина на завършване за ученици от XII клас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни/годишни оценки, при наличие на такива.
Обсъждане на резултатите от работата с ученици, за които е организирана ОПЛР.
Други.

Месец юли 2025 г.

Отчет на изпълнението на решенията на педагогическа съвет и дейността на училището.
Отчет и анализ на квалификационната дейност.
Отчет на дейността на постоянните училищни комисии.
Отчет на изпълнението на контролната дейност на училищното ръководство.
Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от образователния процес през учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
Обсъждане на поведението на ученици и предложения за налагане на санкции при постъпили доклади от страна на класните ръководители.
Приемане на брой и членове на комисията за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2024/2025 година.
Запознаване с отчета на изпълнение на бюджета за 2-то тримесечие на 2025 г.
Други.

РАБОТА С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

Родителски срещи:

месец IX и месец X.2024 г.

Дневен ред:

1. Избор/актуализация на родителския актив;
2. Запознаване на родителите с: училищни учебни планове, програми, учебници и организация на образователния процес, графици за консултации, организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности, за консултиране на родители,

контролни и класни работи, реда и начина на провеждане на НВО – IV, VII и X клас, ДЗИ 2025 г.;

3. ПДУ - правата, задълженията и отговорностите на учениците;
4. Ползване на ученическия стол;
5. Условията за получаване на стипендии;
6. Механизъм за противодействие на училищния тормоз и форми на ОПЛР.

месец XII.2024 г.

Дневен ред:

1. Запознаване с успеха и дисциплината на учениците и прогнозата за приключване на първия учебен срок на учебната година;
2. Провеждане на индивидуални срещи с родителите на ученици, за които е организирана ОПЛР;

месец II.2025 г.

Дневен ред:

1. Запознаване с успеха и дисциплината на учениците и резултати от приключването на първия учебен срок на учебната година;
2. Провеждане на индивидуални срещи с родителите на ученици, за които е организирана ОПЛР;

месец IV.2025 г.

Дневен ред:

1. Запознаване на родителите с:
 - НВО и ДЗИ – организация и провеждане;
 - прием след VII клас за уч. 2025/2026 год. – паралелки за държавен план-прием;
 - реда и начина на кандидатстване след завършен VII клас;
 - реда и начина на завършване на средното образование.
2. Запознаване с успеха и дисциплината на учениците и прогнозата за приключването на учебната година;

Забележка: Оперативното планиране на дейността на училището се осъществява със седмични задачи, чрез които се възлагат конкретни дейности на съответните отговорни лица, както и се включват текущи и нови дейности, допълващи настоящия план.